

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2020/2021**

**z dnia 5 stycznia 2021 r.**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie**

**w sprawie: opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Koszęcinie**

Na podstawie Art.106 oraz 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910 z późn.zm.) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Stołówka szkolna przygotowuje jeden gorący posiłek dziennie.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników pedagogicznych szkoły ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków oraz kosztów przygotowania posiłków.
4. Szkoła przygotowuje dla uczniów gorącą herbatę.

**§ 2**

1. Dzienna stawka żywieniowa wynosi:
  - a) dla ucznia 3 zł
  - b) dla pracownika 6,78 zł
2. Opłata miesięczna za korzystanie przez ucznia z herbaty wynosi 3 zł.

**§ 3**

1. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłków opłaty wnosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne osoby prawne lub fizyczne.
3. Opłatę miesięczną za korzystanie z wyżywienia stanowi iloczyn ilości spożytych obiadów w danym miesiącu oraz dziennej stawki żywieniowej. Jeżeli uczeń korzystał w rozliczonym miesiącu z herbaty do ogólnej kwoty za dożywianie dolicza się 3 zł.
4. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Opłaty dokonywane są z dołu, to jest w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko lub pracownik pedagogiczny korzystał z wyżywienia z zastrzeżeniem ust. 8
6. Dyrektor w nieprzekraczalnym terminie do 3-go dnia miesiąca, przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom oraz pracownikom pedagogicznym informację o wysokości opłaty za wyżywienie.

7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci i pracownicy pedagogiczni dokonują wpłaty na wskazane konto, w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Opłatę za korzystanie z wyżywienia dziecka za miesiąc czerwiec należy uiścić do 25 czerwca, a za miesiąc grudzień do 20 grudnia, po uprzednim otrzymaniu ze szkoły informacji o wysokości opłaty za wyżywienie w danym miesiącu.
9. Wpływy z opłat za korzystanie z posiłków odprowadzane są na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie.
10. Dokonując wpłat rodzic/prawny opiekun lub pracownik pedagogiczny używa nazwy wpłacającego nadanej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koszęcinie.
11. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za wyżywienie następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 4

1. Jeżeli rodzic chce zrezygnować z obiadu w danym dniu musi zgłosić rezygnację dnia poprzedniego lub najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie korzystało ze stołówki.
2. Jeżeli rodzic wyraża chęć, żeby dziecko jednorazowo zjadło obiad zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu intendence w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia.
3. Przepisy ustępów 1 i 2 obowiązują również pracowników pedagogicznych Szkoły.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 1/2008/2009 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia 01.09.2008 r.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Koszęcinie  
*mgr Adam Małyska*