

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom od klasy I do VI, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie nawyków życia codziennego;
- upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i środowiskiem lokalnym szkoły.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb rodziców i uczniów.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów dziecka (karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej).
3. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Opieką świetlicy objęci są w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, uczniowie dojeżdżający oraz zwolnieni z religii.
5. W przypadku gdy uczeń nie zostanie odebrany do zakończenia pracy świetlicy, a nie można skontaktować się telefonicznie z rodzicami, bądź osobą upoważnioną do odbierania dziecka, zawiadamia się policję.

§ 4

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego na dany rok szkolny planu.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po lekcjach.
3. Rodzice w karcie zgłoszenia określają czas pobytu dziecka w świetlicy oraz osoby upoważnione do odbioru.
4. Wszelkie zmiany dotyczące sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy, w przeciwnym razie dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.
5. Dziecko może opuszczać świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
6. Uczeń podczas pobytu w świetlicy korzysta z przerw podobnie jak pozostali uczniowie przebywający w tym czasie w szkole.

7. Wychowawcy świetlicy sprawują dyżur podczas przerw na których uczniowie spożywają śniadanie w szkole (9.35- 9.45, 11.30 -11.40).

8. Gra w ping-ponga jest dozwolona pod opieką wychowawcy świetlicy po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

§ 5

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- miesięczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- dzienny rozkład zajęć świetlicy,
- dzienniki zajęć świetlicy,
- karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej,
- listy osób odpłatnie dożywianych.

§ 6

Postanowienia końcowe

Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie wyposażenia świetlicy.

1. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Malyska