

ZARZĄDZENIE NR 3/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Koszęcinie w czasie pandemii w związku z COVID-19.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe; wytycznych z 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej – dalej ustawy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zaleceń z 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 –IV aktualizacja

zarządza się co następuje:

§ 1

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie wprowadza się procedury bezpieczeństwa:

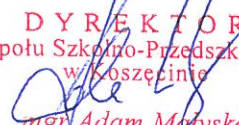
- 1) Procedurę bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie w okresie pandemii związanej z COVID-19 – Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Przedszkolu Pod Dębem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie w czasie epidemii Covif-19 – Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia.
- 3) Procedurę czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie- załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Zasady funkcjonowania biblioteki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie – załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie Nr 10/2019/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r., 11/2019/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r., Nr 12/2019/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 15/2019/2020 z dnia 21 maja 2020 r., Nr 17/2019/2020 z dnia 25 maja 2020 r., Nr 18/2019/2020 z dnia 26 maja 2020 r. oraz Nr 19/2019./2020 z dnia 28 maja 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie

mgr Adam Matyska

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.JANA PAWŁA II W KOSZĘCINIE W CZASIE PANDEMII ZWIĄZANEJ Z COVID-19

I. ZASADY ORGANIZACJI POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
5. Szkoła prowadzi rejestry osób trzecich wchodzących do budynku.
6. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
7. Podczas wchodzenia do szkoły każdy uczeń i pracownik jest zobowiązany odkazić ręce płynem dezynfekującym.
8. Podczas przerw i w pomieszczeniach wspólnych, uczniowie i nauczyciele zasłaniają usta i nos używając maseczek ochronnych lub przyłbic.
9. Uczeń korzysta z szatni stosując się do zaleceń pracownika.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
12. Drobny sprzęt sportowy używany podczas zajęć np. piłki dezynfekuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. Sale i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. Zarówno pracownicy szkoły jak i uczniowie zobowiązani są do zachowania wszelkich środków ostrożności:
 - a) częstego mycia rąk mydłem lub odkażania środkiem dezynfekcyjnym, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 - b) zachowania między sobą dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m,
 - c) poruszania się jedynie w wyznaczonych strefach, korzystają z wyznaczonych sanitariatów.
18. Przed wejściem do sali informatycznej lub jadalni, każdy uczeń i nauczyciel zobowiązany jest odkazić dłonie płynem dezynfekcyjnym.
19. Nauczyciel informatyki po każdym zajęciu dla danej grupy uczniów przeprowadza w miarę możliwości dezynfekcję blatów, krzeseł i sprzętu.
20. Nauczyciele po lekcji dezynfekują użyte pomoce dydaktyczne.
21. Podczas przerw uczniowie stosują się do zaleceń dyżurującego nauczyciela lub pracownika szkoły.
22. W miarę możliwości będzie wyznaczana stała sala na zajęcia tej samej grupy.
23. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup dzieci i dystansu między nimi.

II. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Do szkoły przychodzą pracownicy zdrowi.
2. W przypadku podejrzenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
4. W przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i powiadomienia Dyrektora.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątanemu i dezynfekcji.
6. Swoją pracę pracownicy wykonują we wzmożonym reżimie sanitarnym. Stosują zasady niniejszej procedury.
7. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
8. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej: maseczek ,przyłbic ,rękawic ochronnych , fartuchów.
9. Zakres ochrony uzależniony jest od indywidualnych obowiązków pracownika określonych przez Dyrektora szkoły.
10. Środki ochrony zapewnia szkoła.
11. Po każdorazowym przybyciu do szkoły każdy pracownik niezwłocznie dezynfekuje ręce używając płynu dezynfekcyjnego lub myjąc je z użyciem mydła zgodnie z instrukcją GIS.
12. Każdorazowo po kontakcie z osobą z zewnątrz pracownik ma obowiązek zdezynfekowania dłoni i przyłbicy.
13. Wszyscy pracownicy – jeżeli to nie wynika z przydzielonych obowiązków -unikają kontaktu z uczniami.
14. W trakcie pobytu w szkole pracownicy korzystają z wyznaczonych pomieszczeń .
15. Pomieszczenia , w których przebywają pracownicy są regularnie wietrzone i dezynfekowane.
16. Dyrektor określa zakres prac do wykonania przez poszczególnych pracowników obsługi.
17. Nauczyciele informują dzieci o zasadach bezpieczeństwa wprowadzonych w szkole oraz wyjaśniają przyczyny ich wprowadzenia.
18. Nauczyciele prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk , zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust nosa i oczu . Prezentują techniki właściwego mycia rąk. Bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych przez szkołę instrukcji

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z procedurami wprowadzanymi w szkole na czas pandemii związanej z COVID-19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie na początku roku szkolnego zobowiązani są złożyć oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Wypełnione oświadczenie rodzic/prawny opiekun może przesłać mailem na adres sekretariat@koszecin.edu.pl
4. Jeżeli u dziecka pojawiły się objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączkę, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku, wysypka rodzic ma obowiązek nie posyłania dziecka do szkoły, obserwowania jego stanu zdrowia oraz skorzystania z porady lekarza.
5. Dziecko musi być wyposażone w indywidualną osłonę ust i nosa.

6. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka . W przypadku temperatury powyżej 38 stopni Celsjusza lub wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych dziecko nie może być przyprowadzone do szkoły.
7. Rodzice regularnie przypominają dziecku o procedurach funkcjonujących w szkole oraz zasadach higieny.
8. Dbają , aby dziecko brało do szkoły jedynie niezbędne przybory. Zapewniają dziecku wodę lub inny napój do picia.
9. Informują na bieżąco szkołę o każdorazowej zmianie numerów telefonów kontaktowych.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania wiadomości i telefonów ze szkoły.
11. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu u dziecka objawów chorobowych są zobowiązani do niezwłocznego odebrania go ze szkoły oraz skontaktowania się z służbami medycznymi.
12. Rodzic /prawny opiekun bezzwłocznie informuje szkołę o objęciu kwarantanną dziecka lub osób razem z nim mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Małyśka

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU POD DĘBEM W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KOSZĘCINIE W CZASIE EPIDEMII COVID-19.

I. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLU/ ZASADY OGÓLNE:

1. Przedszkole organizuje zajęcia i opiekę dla 4 oddziałów dzieci w 4 przeznaczonych do tego salach;
2. Dzieci przebywają w wyznaczonych, stałych salach zabaw;
3. Do poszczególnych oddziałów przyporządkowani są ci sami nauczyciele (wyjątek stanowi czas schodzenia i rozchodzenia się dzieci oraz sytuacja, która wymaga zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela)
4. Powierzchnia przypadająca na każde dziecko wynosi 1,5m²
5. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, bez objawów kaszlu, podwyższonej gorączki, bólu mięśni, utraty węchu lub smaku.
6. Jeżeli dziecko ma słabsze objawy lub po prostu źle się czuje, wskazanym jest pozostawić je w domu. W takim wypadku rodzice zobowiązani są do kontaktu z lekarzem celem otrzymania porady i podjęcia właściwego zachowania;
7. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup zarówno w budynku jak i w ogrodzie przedszkolnym (poszczególne grupy przebywają na wyznaczonych terenach);
8. Dzieci najmłodsze będą miały organizowane leżakowanie w sposób ustalony z rodzicami i dostosowany do wymogów sanitarno-higienicznych;
9. Z sal zajęć usunięto przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować, wykorzystywany podczas zajęć sprzęt sportowy i inne zabawki podlegają dezynfekcji;
10. Zabrania się dzieciom przynoszenia do placówki i z placówki zabawek i innych przedmiotów;
11. Przybory do działalności plastyczno-technicznej (kredki, ołówki, klej, nożyczki itp.) przypisane są do każdego dziecka;
12. Nauczyciele specjaliści (logopeda, psycholog, pedagog) pracujący indywidualnie z dzieckiem w gabinecie, zobowiązani są do każdorazowego dezynfekowania powierzchni, blatów i używanych pomocy przed przyjęciem kolejnego dziecka oraz zapewnienia wietrzenia pomieszczenia.

13. Sale zajęć wietrzone są co godzinę , a w miarę możliwości i sprzyjających warunków atmosferycznych stale;
14. Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują między sobą dystans społeczny w każdym miejscu placówki , wynoszący 1,5m;
15. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi i opiekunami;
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.;
17. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
18. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno jej przyprowadzać dziecka do przedszkola;
20. Przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
21. Nauczycielki dysponują listą telefonów do rodziców/opiekunów w celu szybkiej komunikacji ;
22. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy;
23. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność , w przypadku niepokojących objawów chorobowych;
24. Jeśli dziecko przejawiać będzie niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu sali z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych dzieci i opiekunów, nauczycielka niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
25. Dzieci w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu zachowując wymaganą odległość od osób trzecich , na terenie ogrodu przedszkolnego - każda grupa na wyznaczonym terenie bez możliwości bezpośredniego kontaktu;
26. Na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci korzystają z wybranych urządzeń rekreacyjnych, które w łatwy sposób można dezynfekować. Urządzenia, których dezynfekcja jest utrudniona lub niemożliwa zostaną wyłączone z użytku ;
27. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw , będzie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany tuż przed wyjściem dzieci do ogrodu;
28. Rodzic/opiekun odbierający dziecko bezpośrednio z ogrodu przedszkolnego sygnalizuje swe przybycie zawołaniem , nie wkracza na tereny zielone.

29. Przedszkole prowadzi rejestr osób trzecich wchodzących/wychodzących na teren placówki.

30. Pracownicy przedszkola zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy ochronne z długim rękawem (do użytku np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka adekwatnie do aktualnej sytuacji);

31. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zostają zapoznani z procedurą bezpieczeństwa i zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie przedszkola.

32. Rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie: o stanie zdrowia dziecka, najbliższej rodziny i domowników, podaje aktualny numer telefonu, deklaruje godziny pobytu dziecka w przedszkolu i wyraża zgodę na pomiar temperatury jeżeli zaistnieje taka konieczność. Wzór stanowi **załącznik nr 1 do Procedury Bezpieczeństwa**.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEN I POWIERZCHNI:

1. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta;

2. Przy wejściu do przedszkola znajduje się bezdotykowe urządzenie do dezynfekcji rąk oraz informacja o konieczności dezynfekcji, założenia maseczki i obowiązku przestrzegania dystansu między rodzicami;

3. Pracownik przedszkola pełni dyżur przy drzwiach wejściowych, otwiera drzwi na sygnał dzwonka i pilnuje przestrzegania wszystkich zasad;

4. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz dzieci przestrzegają regularnego mycia rąk wodą z mydłem. Dorośli uczą dzieci, aby robiły to, każdorazowo po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;

5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych w pomieszczeniach przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet;

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

7. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje;

8. Dezynfekcja toalet prowadzona jest na bieżąco, a bezwzględnie po korzystaniu z niej przez całą grupę;

IV. HIGIENA W KUCHNI:

1. Wodę do picia dla dzieci będzie podawana do każdej sali równocześnie z wydawanymi posiłkami
2. Pracownicy zatrudnieni w kuchni(kucharka, pom. kucharki , intendentka) zobowiązani są do przestrzegania odległości stanowisk pracy ,a w przypadku braku możliwości zastosowania dystansu należy używać środki ochrony osobistej , płyny do dezynfekcji oraz czyszczenia blatów i sprzętów;
3. Pracownicy kuchni zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki w przedszkolu wydawane będą w odstępach czasowych, tak aby uniemożliwić spotkanie się grup na korytarzu;
5. Wózki do przewożenia posiłków będą dezynfekowane po każdorazowym użyciu;
6. Naczynie będą poddawane myciu w zmywarce w temperaturze nie niższej niż 60° C;
7. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch , maseczka, rękawiczki;
8. Przedszkole korzysta z usług sprawdzonych dostawców.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:
 - a) do zapoznania z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w Przedszkolu Pod Dębem w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Koszęcinie w czasie epidemii COVID-19;
 - b) do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych;
 - c) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
 - d) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
 - e) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;

- f) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- g) do podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu;
- h) do wskazania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka;
- i) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanym czasie

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko w części wspólnej wyznaczonej przez Przedszkole . Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola , nie może zatem udać się ze swoim dzieckiem na plac zabaw!

7. Zobowiązuje się rodziców do przygotowania dziecka do nowej organizacji pracy i warunków na terenie przedszkola w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego, np.:

- oczekiwanie na wejście do przedszkola w trakcie przyprowadzania/odbierania z przedszkola,
- zakaz przynoszenia do przedszkola własnych zabawek, czy artykułów spożywczych,

VI. PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .

2. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej;

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych natychmiast kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;

4. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze , uchwyty);

6. W przedszkolu na bieżąco śledzone będą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECI.

1. W przypadku zauważenia u dziecka następujących objawów: gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu, utrata węchu lub smaku należy niezwłocznie zawiadomić rodziców dziecka oraz dyrektora;
2. Dziecko z objawami chorobowymi zostaje odizolowane od osób zdrowych i umieszczone w wydzielonej części z sali zajęć. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu przyjazdu rodziców. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. W tym samym czasie w „izolatce” nie może przebywać żadna inna osoba;
3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostanie poddany gruntownemu sprzątanemu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, blaty stolików, krzesełek poręczce, uchwyty);
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola zastosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
5. O podjętych decyzjach dyrektor niezwłocznie poinformuje rodziców wychowanków oraz pracowników przedszkola.

VIII. WAŻNE TELEFONY

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego - **34 357 63 64**
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublińcu - **34 356 32 85**
3. Wicedyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego - **34 357 62 70**
4. Pogotowie - **999** lub **112**

Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Pod Dębem w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Koszęcinie w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola.
3. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania . Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową przedszkola.
4. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.
5. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Małycka

PROCEDURA CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W OKRESIE PANDEMII ZWIĄZANEJ Z COVID-19

1. Wietrzenie pomieszczeń w szkole odbywa się na bieżąco w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż raz na godzinę podczas przerwy.
2. Za wietrzenie sal podczas pobytu uczniów w szkole odpowiedzialni są nauczyciele uczący w danym pomieszczeniu.
3. Dyrektor opracowuje przydział pomieszczeń i powierzchni przeznaczonych do dezynfekcji.
4. Na bieżąco (co najmniej 3 razy na dzień) należy dezynfekować ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, włączniki, ławki korytarzowe i toalety, przestrzegając czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów).
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Osoby odpowiedzialne za dezynfekcję potwierdzają wykonanie czynności na liście kontrolnej.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Małyska

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KUCHNI I STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.JANA
PAWŁA II W KOSZĘCINIE W OKRESIE PANDEMII W ZWIĄZKU Z COVID-19.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura została podzielona na dwie części

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej oraz osób odbierających posiłki na zewnątrz.

1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
- b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy.
- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d) Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60 ° C).
- f) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują wszystkie powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
- g) Intendent stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej i osób odbierających posiłki na zewnątrz.

- a) Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk .
- b) Korzystający z posiłków uczniowie przed przyjściem do stołówki szkolnej dezynfekują ręce środkiem dezynfekującym.
- c) Przy każdym stoliku mogą konsumować 2 osoby.

d) Podczas jedzenia, przenoszenia i oddawane naczyń należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.

e) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół i Przedszkolnego
w Koszalinie
mgr Anna Matyska

ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KOSZĘCINIE W OKRESIE PANDEMII ZWIĄZANEJ Z COVID-19

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

I. Zasady ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 m, minimum 1,5 m).
3. Po wejściu do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce.
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł.
6. W widocznym miejscu, np. na drzwiach biblioteki, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (3 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 3 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu społecznego.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek oraz katalogów kartkowych. Uczniowie nie będą mieli możliwości samodzielnego wybierania książek z regałów bibliotecznych oraz korzystania z czytelni. Książki będzie podawać bibliotekarz.
8. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane będą do potrzeb czytelników.
9. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków przez dziennik elektroniczny.
10. Książki oddane przez czytelnika muszą być umieszczone w dwudniowej kwarantannie. Książki zostaną umieszczone na specjalnie przygotowanym stole i opisane datą zwrotu.

11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

II. Zasady szczegółowe:

1. W związku z podziałem szkoły na strefy uczniowskie i brakiem możliwości poruszania się uczniów między wyznaczonymi strefami w ciągu dnia nauki szkolnej, uczniowie nie będą mogli korzystać z biblioteki o dowolnej porze.
2. Jeżeli uczeń będzie potrzebował wypożyczyć książkę z biblioteki lub wyrazi chęć zwrotu wypożyczonej książki, będzie musiał napisać wiadomość do bibliotekarza przez dziennik elektroniczny dzień wcześniej.
3. Jeśli książka zamówiona przez ucznia będzie dostępna, bibliotekarz dostarczy uczniowi tę książkę do sali, w której uczeń się znajduje w następnym dniu po otrzymaniu wiadomości. Analogicznie będzie z książką do zwrotu.
4. Korzystanie z biblioteki na zasadach ogólnych będzie możliwe jedynie wtedy, gdy uczeń skończy lekcje i będzie potrzebował książkę do przygotowania pracy na lekcje na kolejny dzień.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Małycki